
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНА ПОШТА 9857 БЕОГРАД**

Интерно број III/6041- 6
22. март 2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА -Услуга обавезног осигурања моторних возила
од аутоодговорности издавањем полисе осигурања и
зелене карте међународног осигурања**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број 3/16

март 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке инт. број III/6041-2 од 22.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3/16., инт.број III/6041-3 од 22.03.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге обавезног осигурања путничких моторних
возила од аутоодговорности издавањем полисе осигурања и
издавање зелене карте међународног осигурања,
број 3/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Редни број</i>	<i>Назив</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
6.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	13
7.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	14
8.	Образац понуде	15
9.	Образац понуде са структуром цене	18
10.	Образац изјаве о независној понуди	19
11.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	20

Укупан број страна Конкурсне документације је 20.

Приликом израде понуде, молимо да документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране Републике Србије, Војска Србије, Војна пошта 9857
Београд.

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 33.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs.

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије ("СВЛ" број 29/14) и Одлуке о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање стварима у Министарству одбране и Војсци Србије ("СВЛ", број 1/14).

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 3/16, је услуга обавезног осигурања путничких моторних возила од аутоодговорности издавањем полисе осигурања и издавање зелене карте међународног осигурања.

1.4 НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка мале вредности није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лице за контакт: потпуковник Срђан Жарковић, е - mail адреса: srdjan.zarkovic@mod.gov.rs, број телефона 011/3203-538, број факса: 011/3201-292.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 3/16, је услуга обавезног осигурања путничких моторних возила од аутоодговорности издавањем полисе осигурања и издавање зелене карте међународног осигурања, ознака из општег речника набавки: 66514110 – услуге обавезног осигурања моторних возила.

2.2 ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена на истоврсне целине - партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 3/16 је услуга обавезног осигурања путничких моторних возила од аутоодговорности издавањем полисе осигурања и издавање зелене карте међународног осигурања према следећем:

Ред. бр.	Врста услуге	Количина (комада)	Напомена
1.	Полиса осигурања аутоодговорности за путничко возило, преко 110 kW	4	
2.	Зелена карта међународног осигурања	4	

Напомена: У понуди доставити цену осигурања за временски период од 12 месеци за основни (четврти) премијски степен.

Понуда подразумева обавезно осигурање путничких моторних возила издавањем полисе осигурања од аутоодговорности и издавање зелене карте међународног осигурања.

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И СТАНДАРДИ

Предметна услуга подразумева:

- Обавезно осигурање моторних возила од аутоодговорности

Подразумева издавање полисе осигурања моторног возила од аутоодговорности за временски период до 12 месеци.

- Зелена карта међународног осигурања моторних возила

Подразумева издавање зелене карте међународног осигурања моторног возила за временски период до 12 месеци.

Тражени обавезни захтеви морају бити у потпуности испуњени.

Уколико понуђач не испуњава овај услов, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

3.3. КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Квантитативни пријем предметне услуге утврдиће комисија Војне поште 9857 Београд. Комисија Војне поште 9857 Београд је у обавези да састави кратак извештај о извршењу комплетне услуге којим ће потврдити или оспорити извршење услуге. У случају оспоравања услуге од стране комисије Војне поште 9857 Београд примењиваће се казнене одредбе.

3.4 РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Војна пошта 9857 Београд преузеће предмете јавне набавке најкасније 3 (три) дана након достављања захтева са подацима о путничким моторним возилима којима треба издати полису основног осигурања од аутоодговорности и зелену карту међународног осигурања.

Понуђач гарантује извршење услуге у складу са захтевима из конкурсне документације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.1.1. - Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (важећа дозвола НБС за обављање делатности осигурања);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.1.2 - Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона

Потребно је да понуђач поседује довољан финансијски капацитет, довољан пословни капацитет, довољан технички капацитет и довољан кадровски капацитет како би извршио набавку. Такође, потребно је да испуњава услове везане за социјална и еколошка питања, као и да није у стечају или ликвидацији.

4.1.3 – Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4 – Понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, по чл. 75. и 76. Закона.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) доказује достављањем копије важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности осигурања.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели наруџбенице да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно издавања наруџбенице, односно током важења полисе осигурања и зелене карте и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Војна пошта 9857 Београд, улица Кнеза Милоша бр. 33, 11000 Београд, са назнаком:

"Понуда за јавну набавку услуге, ЈН број 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12,00 часова 31.03.2016. године (деловодство наручиоца, први спрат, канцеларија број 54)**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи читко попуњене, потписане и оверене следеће образце:

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона. (на страни 13)
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл.75 Закона. (на страни 14, уколико има подизвођача)
- Образац понуде. (на страни 15)
- Образац понуде са структуром цене (на страни 18),
- Изјаву о независној понуди. (на страни 19) и
- Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (на страни 20).

Понуда мора да садржи и:

Важећу дозволу Народне банке Србије за обављање делатности осигурања (у понуди се доставља копија а оверену фотокопију доставиће на увид најповољнији понуђач на дан преузимања наруџбенице).

Уколико не задовољава горе наведене захтеве, **понуда ће се сматрати неодговарајућом.**

5.3. ПОНУДЕ ЗА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ У ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена у истоврсне целине – партије.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Војна Пошта 9857 Београд, Улица Кнеза Милоша 33, 11000 Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге, ЈН број 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Допуна понуде за јавну набавку услуге, ЈН број 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Опозив понуде за јавну набавку услуге, ЈН број 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге, ЈН број 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (на страни 15), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (на страни 16) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (на страни 14).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

-
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (на страни 13).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1 - Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сужбени гласник Републике Србије” бр. 119/2012). Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана. Рок плаћања тече од дана пријема рачуна – фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.9.2 - Захтеви у погледу гарантног рока

Нема захтева у погледу гарантног рока.

5.9.3 - Захтев у погледу рока

Услугу основног осигурања моторних возила од аутоодговорности издавањем полисе и издавање зелене карте међународног осигурања понуђач ће испоручити најкасније 3 (три) дана након пријема захтева са подацима о путничким моторним возилима којима треба издати полису основног осигурања од аутоодговорности и зелену карту међународног осигурања.

5.9.4 - Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9.5 -Други захтеви

Нема других захтева.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, **са и без пореза**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за **оцену понуде узимати у обзир цена за период осигурања од 12 месеци са порезом за основни (четврти) премијски степен.**

Цена подразумева цену предмета јавне набавке.

Цене су коначне и могу се мењати при издавању полисе осигурања у складу са Одлуком о основним критеријумима бонус-малус система, подацима за примену тог система и највишем бонусу ("Службени гласник РС" бр. 24/2010 и 60/2011.).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронском поштом на е-mail или факсом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке број 3/16”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 6 (шест) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци коју води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 82. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељена наруџбеница, дужан је да у тренутку преузимања наруџбенице преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10%, од укупне вредности наруџбенице без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека полисе осигурања возила.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ НАРУЏБЕНИЦЕ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања и коме је у понуди повољније место преузимања услуге у смислу удаљености од средишта наручиоца.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. (Образац изјаве на страни 13).

5.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факс или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у

поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком броја набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

5.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЦБЕНИЦА БИТИ ИЗДАТА

Најповољнијем понуђачу ће се издати наруцбеница у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може издати наруцбеницу пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.22. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив предузећа)

у поступку јавне набавке основног осигурања моторних возила од аутоодговорности издавањем полисе и издавањем зелене карте међународног осигурања за потребе Војне поште 9857 Београд, број 3/16, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе ако има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу довољног финансијског капацитета, довољног пословног капацитета, довољног техничког капацитета и довољног кадровског капацитета за извршење набавке у потпуности, као и да испуњава услове везане за социјална и еколошка питања и да није у стечају или ликвидацији и
- 6) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке основног осигурања моторних возила од аутоодговорности издавањем полисе и издавањем зелене карте међународног осигурања за потребе Војне поште 9857 Београд, број 3/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум:

Подизвођач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од __ . __ .2016.године за јавну набавку услуге обавезног осигурања моторних возила од аутоодговорности издавањем полисе осигурања и издавање зелене карте међународног осигурања, за потребе Војне поште 9857 Београд, ЈН број 3/16.

8.1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: (пуно или скраћено пословно име понуђача)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање изјава-понуде:	

8.2 - ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

8.3 - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис одговорне овлашћеног лица)

8.4 - ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

9. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу позива за доделу јавне набавке мале вредности број 3/16 – услуга обавезног осигурања моторних возила од аутоодговорности издавањем полисе осигурања и зелене карте међународног осигурања за потребе Војне поште 9857 Београд дајемо следећу понуду:

Рб.	Назив услуге	Количина (комада)	Ј Е Д И Н А Ч Н А			У К У П Н О		
			Цена без пореза	Порез (___ %)	Цена са порезом	Цена без пореза	Порез (___ %)	Цена са порезом
1.	Полиса осигурања АО за путничко возило, преко 110 kW	4						
2.	Зелена карта међународног осигурања	4						
С В Е Г А								

Напомена:

Понуда се даје за период осигурања од 12 месеци.

Понуђач је у обавези да понуди целокупну услугу. У супротном понуда ће се сматрати **неисправном**.

Износ без пореза је _____ динара.

Износ пореза је _____ (%).

Износ пореза је _____ динара.

Износ са порезом је _____ динара.

Остале погодности: _____ (нпр. изражено у динарима)

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) _____ дана од дана достављања документације за исплату у деловодство Наручиоца.

Рок издавања полисе осигурања аутоодговорности и зелене карте (не може бити дужи од 3 (три) дана од дана достављања конкретног захтева) је _____ дана.

Понуда важи (најмање 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Место преузимања полиса осигурања аутоодговорности и зелене карте је:

(уписати адресу)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге основног осигурања путничких моторних возила од аутоодговорности издавањем полисе осигурања и издавање зелене карте међународног осигурања, ЈН број 3/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке бр. 3/6 за набавку добара – основног осигурања путничких моторних возила од аутоодговорности издавањем полисе осигурања и издавање зелене карте међународног осигурања, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно издавања наруцбенице, односно током важења полисе осигурања возила, и да ћемо о томе доставити доказ.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)